

	WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		Symbol SDJK-WL-01
	INSTRUKCJA – PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH/WAKACYJNYCH NA KIERUNKU LEKARSKIM		
	Wydanie 4	od roku 2020/2021	

1. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad odbywania praktyk zawodowych/wakacyjnych na jednolitych studiach magisterskich na kierunku lekarskim na Uniwersytecie Opolskim.

2. Zakres stosowania procedury

Procedura obowiązuje studentów kierunku Lekarskiego Uniwersytetu Opolskiego, którzy realizują praktyki zawodowe/wakacyjne wynikające z Programu studiów.

3. Definicje

- 3.1. **Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (BDiSS)** – jednostka uczelni odpowiedzialna za realizację praktyk w zakresie formalnym i organizacyjnym.
- 3.2. **Kierownik praktyki zawodowej/wakacyjnej** – kierownik jednostki organizacyjnej - Wydziału Lekarskiego, odpowiedzialnej za praktykę.
- 3.3. **Koordynator praktyk zawodowych/wakacyjnych** – nauczyciel akademicki Uczelni/Wydziału Lekarskiego, który nadzoruje przebieg praktyki od strony merytorycznej i organizacyjnej.
- 3.4. **Uczelniani opiekun praktyki** – nauczyciel akademicki powołany do nadzoru nad praktyką.
- 3.5. **Opiekun praktyki** – lekarz/przedstawiciel podmiotu leczniczego będącego miejscem odbywania praktyki, nadzorujący merytoryczny i organizacyjny przebieg praktyki.
- 3.6. **Program studiów** – opis procesu kształcenia, zawierający w szczególności moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami kształcenia/uczenia się i przypisanymi punktami ECTS, harmonogram studiów oraz sposób weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez studentów.
- 3.7. **Harmonogram studiów** – element programu studiów, zawierający w szczególności nazwy i kody przedmiotów, ich usytuowanie w poszczególnych semestrach, formy prowadzenia zajęć i ich wymiar, punktację ECTS oraz formę zaliczenia zajęć.
- 3.8. **Karta przedmiotu (sylabus)** - opis modułu, programu nauczania oraz sposobów weryfikacji i oceny efektów kształcenia.
- 3.9. **Miejsce odbywania praktyki** – podmiot leczniczy, z którym została zawarta umowa na realizację praktyk studentów kierunku lekarskiego.
- 3.10. **Termin realizacji praktyk** – termin wyznaczony przez Koordynatora praktyk i uzgodniony z opiekunem praktyk.
- 3.11. **Okres trwania praktyki** – czas trwania praktyki wskazany w Programie praktyk.
- 3.12. **Indywidualna Karta Praktyki** – karta wskazana Sylabusem określonej praktyki.

4. Odpowiedzialność

- 4.1. BDiSS.
- 4.2. Koordynator Kierunku Lekarskiego przy Wydziale Lekarskim Uniwersytetu Opolskiego.
- 4.3. Kierownicy praktyk.
- 4.4. Koordynator praktyk kierunku lekarskiego.
- 4.5. Uczelniani opiekunowie praktyk.
- 4.6. Opiekunowie praktyk.

5. Sposób postępowania

- 5.1. Praktyki zawodowe/wakacyjne stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu z oceną. Praktyka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej realizację.
- 5.2. Praktyki realizowane są według *Karty przedmiotu (Sylabusa)* praktyki, zawierającej m.in. efekty kształcenia/uczenia się przewidziane do realizacji w trakcie praktyki.
- 5.3. Praktyka trwająca dłużej niż tydzień może być realizowana w częściach obejmujących co najmniej tydzień.
- 5.4. Dokumentację przebiegu praktyk archiwizuje Wydział Lekarski, przy współpracy z pracownikiem Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego.
- 5.5. Szczegółowe terminy związane z organizacją i realizacją praktyk ogłasza Koordynator praktyk na stronie internetowej Wydziału Lekarskiego.

6. Podstawa prawna

- 6.1. Standard kształcenia kierunku lekarskiego.
- 6.2. Program studiów kierunku lekarskiego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. *Regulamin Praktyk Zawodowych/Wakacyjnych kierunku lekarskiego*
- Załącznik nr 2. *Kryteria doboru jednostek organizacyjnych podmiotów leczniczych odbywania praktyk zawodowych/wakacyjnych na kierunku Lekarskim*
- Załącznik nr 3. *Ramowy Program Praktyk Zawodowych/Wakacyjnych*
- Załącznik nr 4. *Wzór Indywidualnej Karty Praktyki dla właściwej praktyki*